

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Mónica Celeste Sor Chile</u>             | CUI:                 | <u>1680 45400 0109</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-203-2022</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>283-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                             | Nit del Contratista: | <u>93365101</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3079357276</u>                           | Serie:               | <u>2170EE34</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 5,000.00</u>                          | Período del Informe: | <u>mes de junio de 2022</u>     |
| Monto Total del Contrato:                         | <u>Q. 15,000.00</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

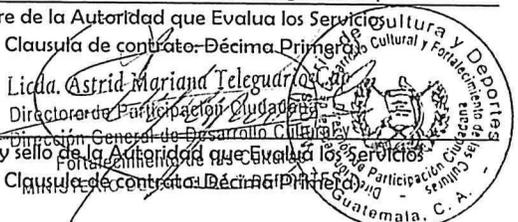
- Apoyé en la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración y actualización quincenal de la base de datos sobre los Servicios Técnicos/Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé y brindé lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, final de actividades y final de resultados.
- Apoyé en el registro de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas referente a los Servicios Técnicos y/o Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Mónica Celeste Sor Chile  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Mónica Celeste Sor Chile</u>             | CUI:                 | <u>1680 45400 0109</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-203-2022</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>283-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                             | Nit del Contratista: | <u>93365101</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3079357276</u>                           | Serie:               | <u>2170EE34</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 5,000.00</u>                          | Período del Informe: | <u>mes de junio de 2022</u>     |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 15,000.00</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>01/04/2022 al 30/06/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración y actualización quincenal de la base de datos sobre los Servicios Técnicos/Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé y brindé lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, final de actividades y final de resultados.
- Apoyé en el registro de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas referente a los Servicios Técnicos y/o Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Mónica Celeste Sor Chile  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

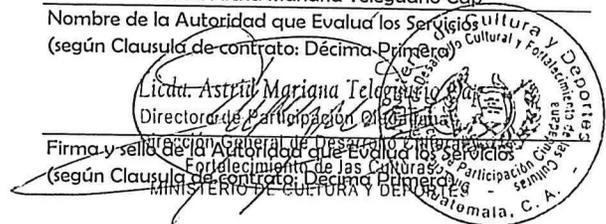
Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap  
Directora de Participación Ciudadana

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios  
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Guatemala, C. A.



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Mónica Celeste Sor Chile</u>             | CUI:                 | <u>1680 45400 0109</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-203-2022</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>283-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                             | Nit del Contratista: | <u>93365101</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3079357276</u>                           | Serie:               | <u>2170EE34</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 5,000.00</u>                          | Período del Informe: | <u>mes de junio de 2022</u>     |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 15,000.00</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la planificación, coordinación, recepción y entrega de 116 facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró archivar la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural.
- Se logró la elaboración y actualización quincenal de la base de datos sobre los Servicios Técnicos/Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Se logró apoyar y brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, final de actividades y final de resultados.
- Se logró apoyar en el registro de 116 facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Se logró dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes con la entrega de 65 documentos de actualización de datos y adhesión al Sistema electrónico de la Contraloría General de Cuentas a la Dirección de Recursos Humanos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas referente a los Servicios Técnicos y/o Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Se logró dar acompañamiento a un evento de exposición de pinturas que se llevó a cabo en la Galería Efraín Recinos, designado por la Dirección de Participación Ciudadana.

Mónica Celeste Sor Chile  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

